

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGÂN HÀNG TP. HỒ CHÍ MINH
TRUNG TÂM THÔNG TIN - THƯ VIỆN**

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG THƯ VIỆN

Người hướng dẫn: Dương Thị Chính Lâm



NỘI DUNG

PHẦN 1

Giới thiệu chung về không gian TTTT-TV và quy định sử dụng các không gian

PHẦN 2

Các quy định khi sử dụng sản phẩm và dịch vụ của TTTT-TV (gọi tắt là TV)

PHẦN 3

Hướng dẫn cách tìm kiếm tài liệu trên website và trên kệ sách



HƯỚNG DẪN THỰC HÀNH

PHẦN 1: KHÔNG GIAN TTTT-TV



Tầng 2: KHO SÁCH

Tầng 1: KHO SÁCH

Tầng lửng

Tầng trệt

TÒA NHÀ THƯ VIỆN

TẦNG TRỆT

QUẦY THÔNG TIN



- ✓ Hướng dẫn thông tin
- ✓ Mượn & trả khóa tủ
- ✓ Nhận trả sách
- ✓ Bán sách (do GV gửi)



KHÔNG GIAN TỰ HỌC

Tự do mang đồ cá nhân
theo quy định



TẦNG LỬNG

KHÔNG GIAN TỰ HỌC

Self-study space

Tự do mang đồ cá nhân theo quy định

KHÔNG GIAN THƯ GIÃN

Relaxing Space



PHÒNG TỰ HỌC

SELF-STUDY ROOM

KHO SÁCH

Lending room

Tầng 1:



TIẾNG VIỆT

Tầng 2:



TIẾNG ANH
SÁCH TỪ ĐIỂN,
LUẬN ÁN,
LUẬN VĂN
KHÓA LUẬN

LƯU Ý: Gửi tư trang cá nhân trước khi vào kho sách
(chỉ mang tư trang theo quy định dành cho kho sách)



QUY ĐỊNH RIÊNG KHI VÀO KHO SÁCH

Được phép mang vào kho sách:

- Laptop (không bao gồm túi laptop)
- Tập (vở), bút (viết) không bao gồm sách
- Slide tờ rời không đóng tập

Lưu ý:

Tư trang cá nhân không được mang vào kho sách
vui lòng liên hệ quầy thông tin ở tầng trệt để mượn
chìa khóa cất giữ và tự chịu trách nhiệm về tài sản




Phần 2: CÁC QUY ĐỊNH KHI SỬ DỤNG SẢN PHẨM VÀ DỊCH VỤ CỦA THƯ VIỆN

1. Quy định về sử dụng thẻ

✓ Sử dụng thẻ sinh viên do HUB cấp

⚠ Tránh nguy cơ bị phạt **TUYỆT ĐỐI KHÔNG:**

- Không cho người khác sử dụng thẻ 
- Không sử dụng thẻ người khác dưới mọi hình thức

LƯU Ý DÀNH CHO SINH VIÊN NĂM THỨ NHẤT
Sử dụng CCCD & MÃ VẠCH DO HUB CẤP



2. Quy định về tài liệu chỉ đọc tại TV

Tài liệu này không được mượn về nhà



Các TL không phải là sách gồm:

- ✓ Công trình NCKH
- ✓ Luận án, Luận văn, Khóa luận
- ✓ Báo, tạp chí ...

Sách có ký hiệu (TK)
chỉ đọc tại chỗ
không được mượn về

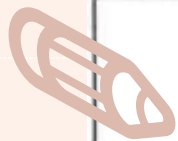
Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh	KÝ HIỆU NÀY	Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh
(TK1)	→	(TK2)
330		330
M678		M678
2023		2023

**CHÚ Ý QUY ƯỚC
NHÃN DÁN Ở
GÁY SÁCH**



3. Quy định đối với sách mượn về

Số lượng & thời gian



Nhóm độc giả	Số sách mượn tối đa (cuốn)	Thời hạn mượn (ngày)	Thời gian gia hạn (ngày)	Số lần gia hạn
Sinh viên hệ chính quy chuẩn	4	15	15	2
Sinh viên hệ chính quy chương trình chất lượng cao (Tiếng Anh bán phần)	5	20	20	2
Sinh viên hệ vừa làm vừa học, văn bằng 2	5	15	15	2
Sinh viên, học viên chương trình của Viện đào tạo quốc tế	5	15	15	2



3. Quy định đối với sách mượn về

**CHÚ Ý QUY ƯỚC
NHÃN DÁN Ở GÁY SÁCH**

**Cảnh báo các lỗi có nguy cơ
bị phạt**



-  1. Sách bị ước
-  2. Sách bị rách
-  3. Sách bị gạch, xóa
-  4. Sách bị highlight
-  5. Sách bị viết, vẽ
-  6. Sách bị gấp

Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh	Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh
(1)	(2)
330	330
M678	M678
2023	2023

KÝ HIỆU NÀY

ĐƯỢC MƯỢN VỀ

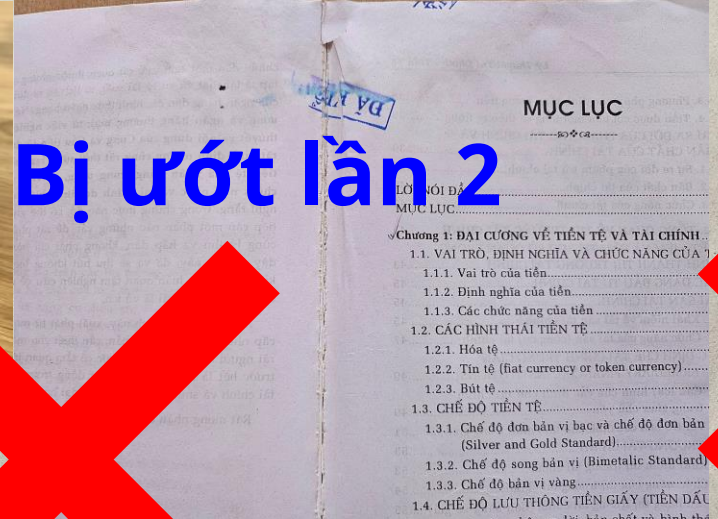
Các dấu hiệu nhận biết lỗi và cách hạn chế rủi ro

Nhớ luôn kiểm tra tình trạng sách và yêu cầu nhân viên thư viện xác nhận nếu bị các lỗi có nguy cơ bị phạt trước khi làm thủ tục mượn về nhà nhé.

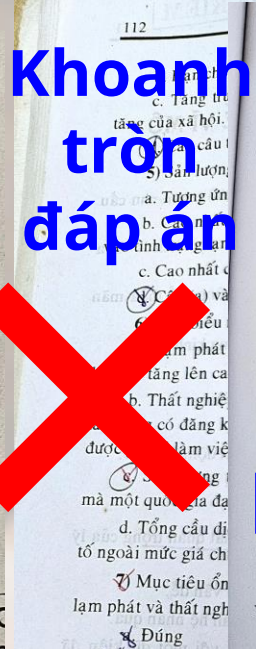
Bị ướt



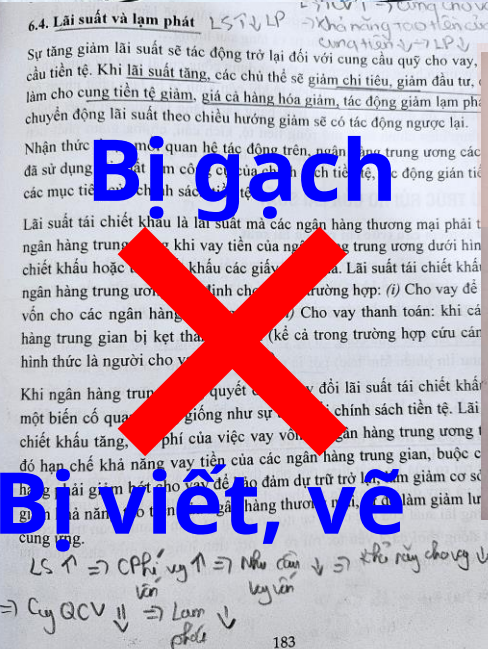
Bị ướt lần 2



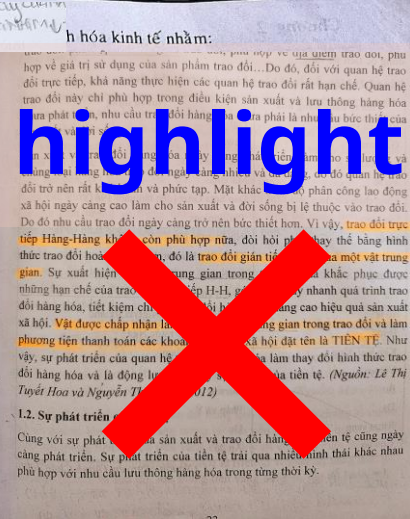
Khoanh tròn đáp án



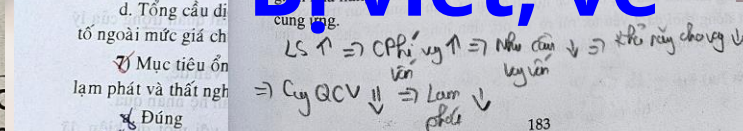
Bị gạch



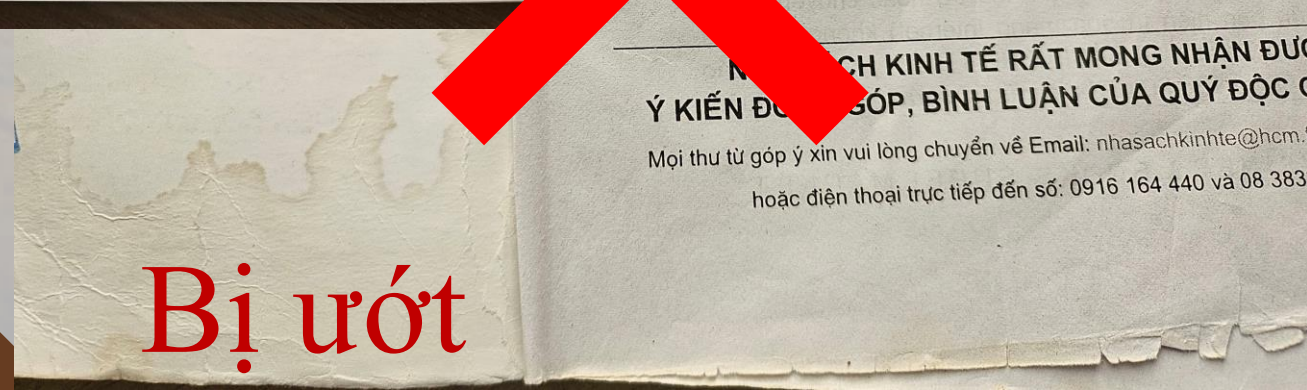
highlight



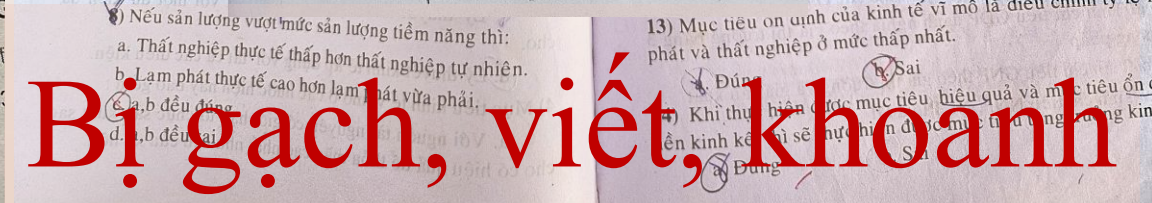
Bị viết, vẽ



Bị ướt

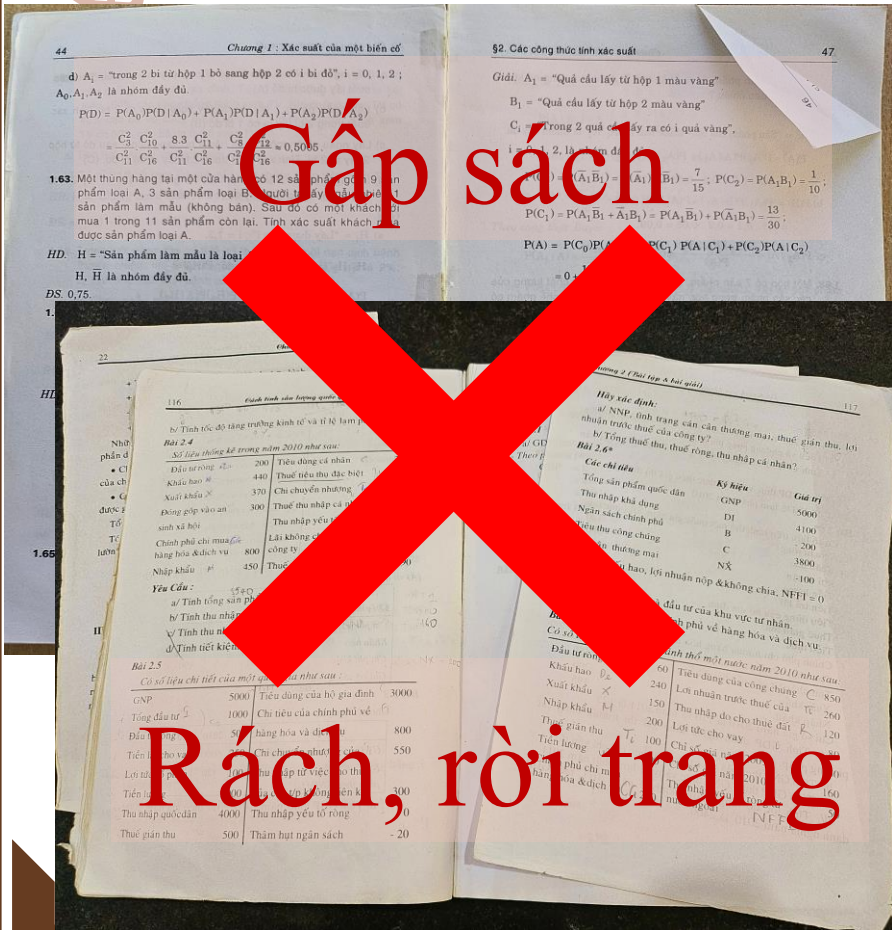


Bị gạch, viết, khoanh



Các dấu hiệu nhận biết lỗi và cách hạn chế rủi ro

Nhớ luôn kiểm tra tình trạng sách và yêu cầu nhân viên thư viện xác nhận nếu bị các lỗi có nguy cơ bị phạt trước khi làm thủ tục mượn về nhà nhé.



Gráp sách

Rách, rời trang

Các lỗi hư hỏng nếu có dấu

ĐÃ KIỂM

xác nhận

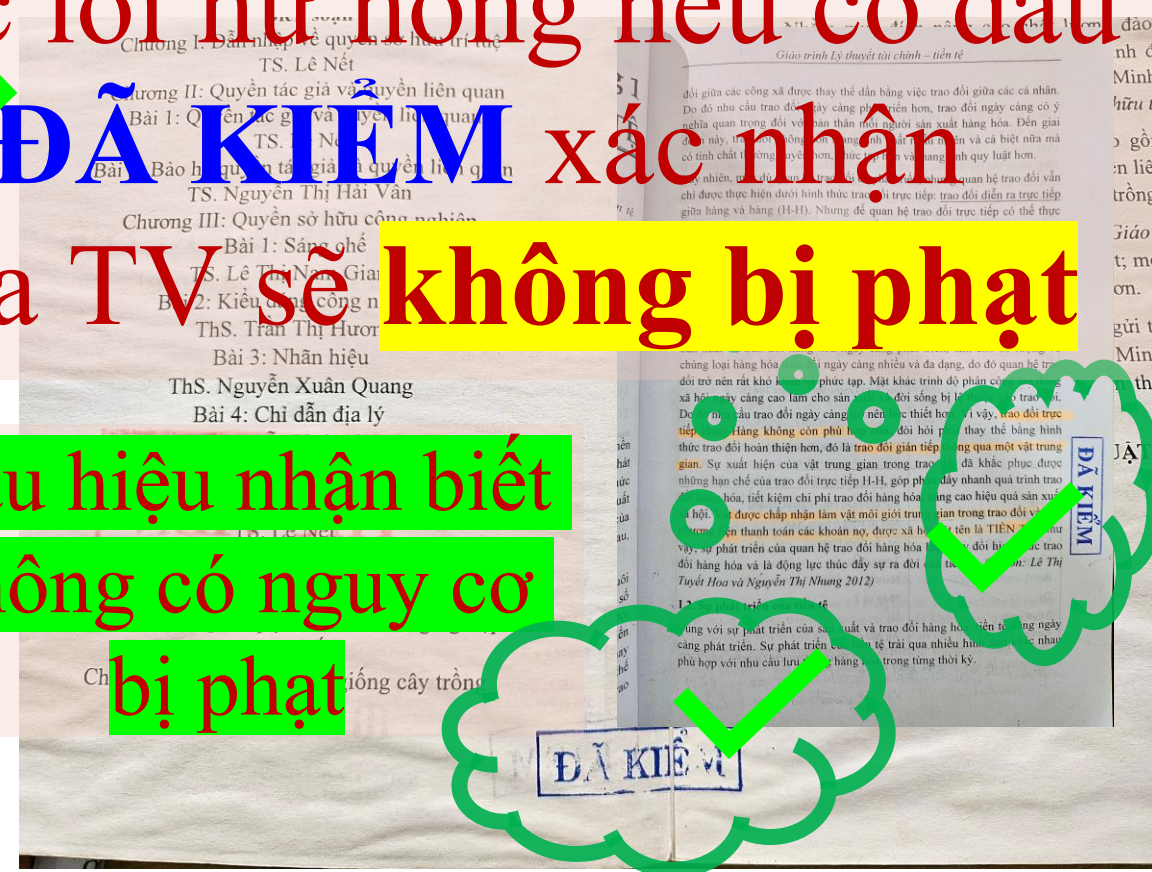
của TV sẽ không bị phạt

Dấu hiệu nhận biết

không có nguy cơ

bị phạt

ĐÃ KIỂM



CÁCH THỨC GIA HẠN THÊM THỜI GIAN MƯỢN

✓ **ONLINE:** <https://library.hub.edu.vn/>

Đăng nhập bằng Mã số sinh viên

✓ **OFFLINE**

Mang sách & thẻ SV
lên thư viện
làm thủ tục gia hạn

The screenshot shows the library website interface. A blue cloud-shaped callout contains the text: "Kiểm tra tình trạng gia hạn tài liệu đã thành công chưa". A red circle highlights the "Đăng nhập" (Login) button in the top right. A yellow arrow points to the "Gia hạn" (Renew) column in the table, with the text "GIA HẠN 1 LẦN" written on it. A green arrow points to the "Gia hạn" column, with the text "ĐÃ GIA HẠN HẾT 2 LẦN" written on it. A pink arrow points to the "Gia hạn" column, with the text "CHƯA GIA HẠN" written on it.

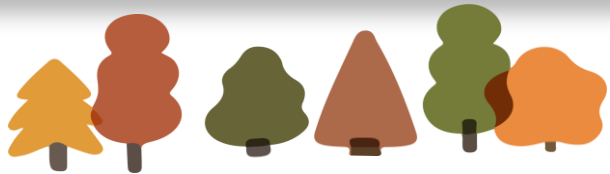
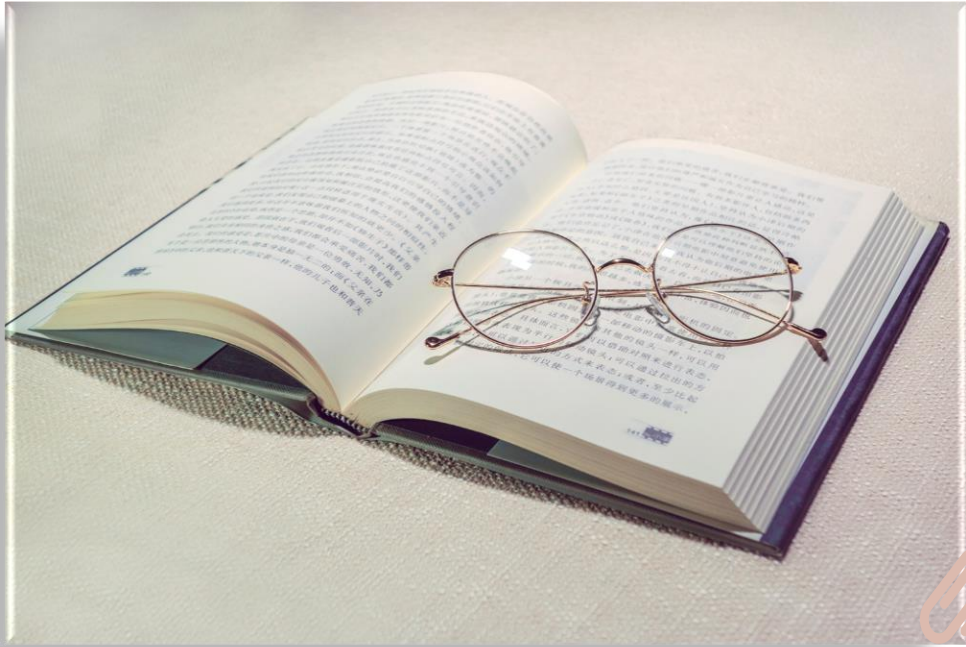
STT	Mã TL	Nhan đề	Ngày mượn	Ghi chú	Tiền phạt	Gia hạn
1	B1/A10442	Giáo trình quản trị doanh nghiệp / Ngô Kim Thanh cb., [và những người khác ...] - 2013	15/08/2024	còn 90 ngày		0 Bạn đã hết quyền gia hạn, thời hạn trả 13/11/2024
2	B2/E03807	Q : Skills for success speaking / Miles Crav - 2019				0 Hạn trả 14/10/2024. Tiếp tục gia hạn lần 2
3	B2/E04167	Communicating for re and the professions / Cheryl Hamilton, Tony L. Kroil - 2018				0 Hạn trả 14/09/2024. Nhấn vào đây để gia hạn
4	B1/A34977	Giáo trình lý thuyết tài chính - tiền tệ / Lê Thị Tuyết Hoa cb., [và những người khác...]. - 2017	15/08/2024	còn 30 ngày		0 Hạn trả 14/09/2024. Nhấn vào đây để gia hạn



1. **Tìm cơ bản** : Tìm tài liệu có nội dung (Nhan đề, Tác giả, Chủ đề,...) gần giống với từ khóa

HƯỚNG DẪN CÁC BƯỚC THỰC HIỆN GIA HẠN ONLINE

Khuyến khích gia hạn online



Bước 1, vào website:

<https://library.hub.edu.vn/>

Bước 2, đăng nhập

(Dùng mã số SV để đăng nhập)

Nhớ đổi mật khẩu sau khi đăng nhập lần đầu nha



Bước 3, Nhấp vào tên của bạn

Tên bạn hiển thị ở góc đăng nhập



Bước 4, Nhấp vào dòng chữ màu xanh ở cột "Gia hạn" đến khi xuất hiện dòng chữ màu đen:

"Bạn đã hết quyền gia hạn, thời hạn trả dd/mm/yy"

Nhấp vào đây nè nhưng lưu ý:
Chữ màu đen là hoàn thành
Chữ còn màu xanh là chưa gia hạn thành công nhé.



STT	Mã TL	Nhan đề	Ngày mượn	Tên người mượn	Gia hạn
1	B2/E04167	Communicating for results : A guide for business and the professions / Cheryl Hamilton, Tony L. Kroll - 2019	27/06/2024	kin h	Bạn đã hết quyền gia hạn, thời hạn trả 25/09/2024
2	B1A10442	Giáo trình quản trị doanh nghiệp / Ngô Kim Thanh chủ... [và những người khác ...] - 2013	27/06/2024	kin h	Hạn trả 26/08/2024, Tiếp tục gia hạn lần 2

Tổng cộng có 2 lượt mượn trả
QUY ĐỊNH GIA HẠN TÀI LIỆU :
- Số lần gia hạn : 2 lần
- Thời điểm gia hạn : 61 ngày trước khi đến hạn trả

Phần 3: HƯỚNG DẪN TÌM KIẾM TÀI LIỆU TRÊN WEBSITE & TRÊN KỆ SÁCH

1. Cách tìm sách trên website của Thư viện (HUB)



Các phương tiện có thể sử dụng để tìm kiếm tài liệu trên website

Bước 1: Vào website: <https://library.hub.edu.vn/>

Bước 2: Nhấp vào mục: **“TRA CỨU TÀI LIỆU”**

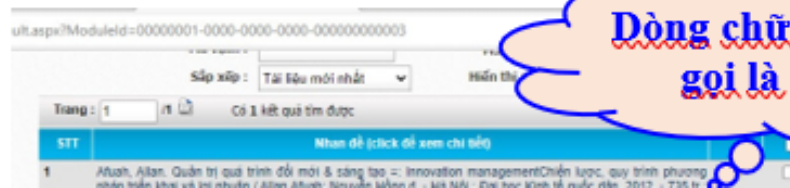
Bước 3: Nhấp vào mục: **“CHI TIẾT”**

Bước 4: Chọn loại tài liệu ở mục: **“BỘ SƯU TẬP”**

Bước 5: Gõ từ khóa (tên tài liệu muốn tìm) vào ô **“NHAN ĐỀ”**

(Lưu ý tiếng Việt phải có dấu đầy đủ)

Bước 6: Nhấp vào BIỂU GHI xuất hiện ở danh sách phía **trái**



Dòng chữ màu xanh này gọi là biểu ghi nè

2. Cách tìm sách trên kệ trong kho sách của Thư viện (HUB)

Sau khi tìm kiếm thông tin về tài liệu qua công cụ tìm kiếm tài liệu (OPAC) trên website TV HUB

Nhìn vào mục “Ký hiệu phân loại” để lấy thông tin về vị trí sắp xếp tài liệu trên kệ

1 Afaah, Allan. Quản trị quá trình đổi mới & sáng tạo = Innovation managementChiến lược, quy trình phương pháp triển khai và lợi nhuận / Allan Afaah; Nguyễn Hồng d. - Hà Nội : Đại học Kinh tế quốc dân, 2012. - 735 tr. : 21 cm

[Chi tiết]

Độ sưu tập : Sách

Nhan đề khác : Innovation management : Strategies, implementation and profits

Tác giả chính : Afaah, Allan

ISBN : 8936037747828

Nguồn ngữ : Tiếng Việt - Tiếng Anh

Ký hiệu phân loại : 658.406 / A258

Nội dung khác : Hà Nội : Đại học Kinh tế quốc dân, 2012

Mô tả vật lý : 735 tr. : 21 cm

Phụ chú chung : Công ty cổ phần sách Alpha phát hành

Chủ đề :

- Kế hoạch chiến lược
- Quản lý công nghiệp
- Quản trị sản xuất
- Quản trị vận hành
- Tập đoàn--Tài chính
- Thay đổi tổ chức

Tác giả bổ sung : Nguyễn Hồng, dịch

Số kiểm soát : 35097

Kho lưu trữ : - Kho tầng 2 (còn 2/2 tài liệu) : ...
- Kho tầng 1 (còn 2/3 tài liệu) : ...

Nhìn vào
Ký hiệu phân loại
để biết chỗ sắp xếp sách trên kệ

Ký hiệu phân loại dán ở
dưới gáy sách nhé

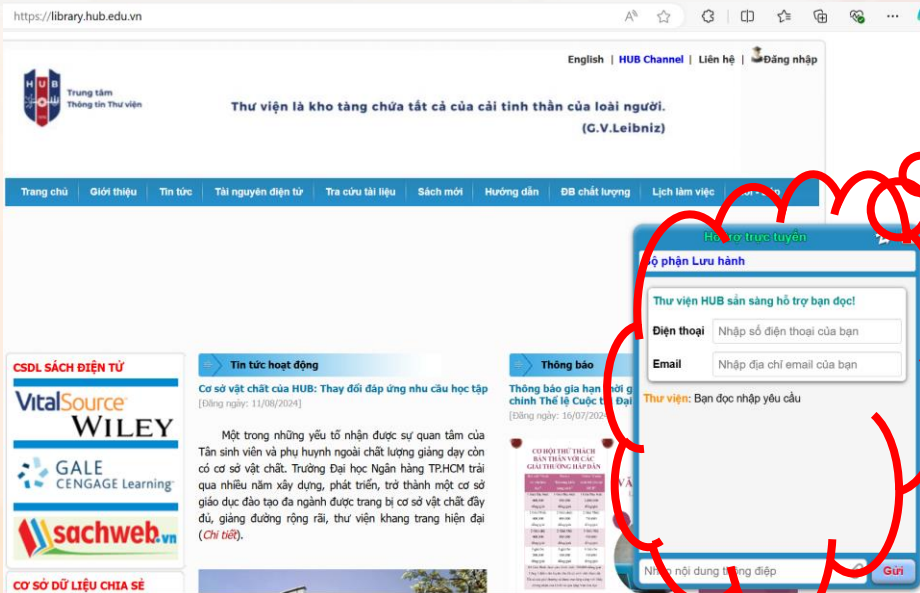


Các kênh thông tin liên hệ trực tiếp với Thư viện khi cần hỗ trợ từ xa



Chat zigzag & gọi điện thoại

Thực hiện trong khung giờ làm việc theo quy định



Chat zigzag trên website

Fanpage



Điện thoại:
(028) 38971651

Email:
thuvien@hub.edu.vn



HƯỚNG DẪN THỰC HÀNH



Tìm kiếm thông tin về
tài liệu truyền thống
(bản giấy)



Tìm kiếm tài liệu điện tử
(Tài liệu số)



QUY TRÌNH VÀO SỬ DỤNG KHÔNG GIAN THƯ VIỆN

Vào khu vực kho sách

Có mang theo tư trang cá nhân

Mượn chìa khóa tủ ở tầng trệt để cất tư trang

Khóa đúng tủ & Tự bảo quản tư trang

Không mang theo tư trang cá nhân

Đi thẳng lên kho sách

Vào khu vực tự học



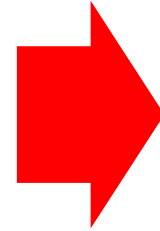
Đi thẳng tới các khu vực tự học



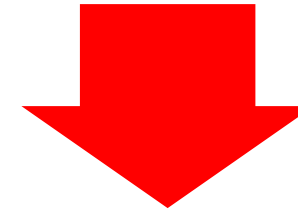
Tự chọn chỗ ngồi thích hợp

QUY TRÌNH TÌM KIẾM & MƯỢN TÀI LIỆU TRUYỀN THỐNG (GIẤY)

Tìm kiếm thông tin về tài liệu trên website TVHUB
(Tra cứu tài liệu)

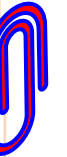


Lên kế tìm kiếm tài liệu theo nhu cầu, thông qua **chỉ số phân loại**

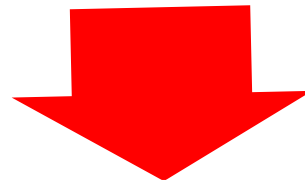


Kiểm tra tình trạng tài liệu trước khi làm thủ tục mượn

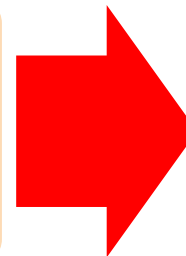
Nếu thấy các lỗi có nguy cơ bị phạt thì nhớ báo cho nhân viên trực tại kho sách xác nhận trước khi mượn



Làm thủ tục mượn tại quầy ở các kho sách



Gia hạn (online)
Đăng nhập TK



Trả sách đúng hạn

Xác định
nhu cầu
về
tài liệu
cần tìm

